

آليات تواصل المرشد الاكاديمي مع طلابه في ضوء مهام المرشد الاكاديمي.

- عمل محاضرات توعوية بالاشتراك مع النادي الطلابي لتوعية الطلاب بمهام المرشد الاكاديمي وكيفية تواصل الطلاب مع مرشدهم الأكاديمي.
- وضع أسماء وكشوف الطلاب ومرشدهم الاكاديمي في لوحة الاعلانات بالكلية ، وفي قاعات المحاضرات.
- وضع أسماء الطلاب ومرشدهم الاكاديمي علي موقع الكلية.
- إعطاء نسخة من كشوف الطلاب ومرشدهم الاكاديمي إلي منسقي البرامج لتوجيه الطلاب .
- إعطاء نسخة من كشوف الطلاب ومرشدهم الاكاديمي إلي شئون الطلاب لتوجيه الطلاب إلي مرشدهم.
- قيام المرشد الاكاديمي بالذهاب إلي قاعات المحاضرات التي يدرس بها طلابه المشرف عليهم ويعرفهم بكيفية التعامل والتواصل ودوره معهم كمرشد اكاديمي.
- قيام وحدة الارشاد الاكاديمي بتوزيع دليل لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية علي المرشدين الأكاديميين.
- عمل محاضرات بالتنسيق بين وحدة الارشاد الاكاديمي وشئون الطلاب للمرشدين الأكاديميين وتوضيح كيفية تنفيذ المهام المكلف بها المرشد الاكاديمي.

منسق وحدة الارشاد الاكاديمي

د. عبد الناصر راضي